



ระเบียบเทศบาลตำบลวังยาง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลวังยาง

อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลวังยาง
อ.พรรณานิคม จังหวัดสกลนคร



ระเบียบเทศบาลตำบลวังยาง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ วรรคสอง เทศบาลตำบลวังยาง จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบเทศบาลตำบลวังยาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังยางแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบเทศบาลตำบลวังยาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง และรถพยาบาลในการรับส่งผู้ป่วย พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) ระเบียบเทศบาลตำบลวังยาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรถบรรทุกน้ำดับเพลิงของเทศบาลตำบลวังยาง พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"เทศบาล" หมายถึง เทศบาลตำบลวังยาง

"ส่วนราชการ" หมายถึง ส่วนราชการภายในสังกัดของเทศบาล อันได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และส่วนราชการที่อาจกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งอยู่ในสังกัดของเทศบาล

"หน่วยงานราชการอื่น" หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งมีใช้เทศบาล

"นายกเทศมนตรี" หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง หรือผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

"คณะผู้บริหาร" หมายถึง นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

"ปลัดเทศบาล" หมายถึง ปลัดเทศบาลตำบลวังยาง หรือผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลวังยาง

"ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น" หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับกองหรือเทียบเท่าของเทศบาล อันได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ด้วย

"พนักงานเทศบาล" หมายถึง พนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังยาง และให้หมายความรวมถึงพนักงานครูเทศบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน/สถานศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามกฎหมายมาอยู่ในสังกัดของเทศบาล

"พนักงานจ้าง" หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดของเทศบาลตำบลวังยาง

"สมาชิกสภาเทศบาล" หมายถึง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังยาง

"รถส่วนกลาง" หมายถึง รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาล และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชน หรือใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาล เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ฉุกเฉิน รถพยาบาล รถกู้ชีพกู้ภัย รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย รถเครน/กระเช้า และเครื่องจักรกลต่างๆ ของเทศบาล

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ และให้มีอำนาจในการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรีก่อนการปฏิบัติทุกครั้ง

หมวด ๑

การใช้รถส่วนกลางของเทศบาล

.....

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรี หรือ รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล เป็นผู้มีอำนาจในการสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง และหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้มีอำนาจในการสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นๆ

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อให้ตามประเภทและวัตถุประสงค์ของรถส่วนกลางของเทศบาล หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) การใช้เพื่อกิจการงานของเทศบาล

(๒) การใช้เพื่อกิจการงานตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล เช่น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานกู้ชีพกู้ภัย งานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานผู้สูงอายุ งานช่าง งานประปา งานไฟฟ้า งานการศึกษา งานกองคลัง ฯลฯ

ข้อ ๘ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๗ เทศบาลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง เพื่อการบริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๖ ทั้งนี้ หากอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง โดยสนับสนุนการให้บริการด้วยการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง ให้คำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสม สถานะการเงินการคลังของเทศบาล และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

หากการให้บริการประชาชนตามวรรคหนึ่ง เป็นกรณีที่ประชาชนผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ร้องขอใช้รถส่วนกลาง ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และจะต้องชำระค่าธรรมเนียม การขอใช้รถส่วนกลางในอัตราท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่เป็นการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นการช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๖ ซึ่งได้ใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และสถานะการเงินการคลังของเทศบาลแล้ว จะพิจารณาให้การสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางแก่ผู้นั้นเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๙ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๗ เทศบาลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับการร้องขอได้ แต่ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๖ แล้ว โดยในการพิจารณาอนุญาตของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๖ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยรวมเป็นสำคัญ โดยหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้และค่าบำรุงรักษารถส่วนกลางให้แก่เทศบาลตำบล ในอัตราท้ายระเบียบนี้

การอนุญาตเพื่อกิจการตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๖ พิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานราชการอื่นใช้รถส่วนกลาง โดยสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง ให้นำข้อ ๑๐ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณามาใช้ข้อบังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล หากจะใช้รถส่วนกลางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ต้องได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจ สั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๖ ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๑ ให้นายกเทศมนตรี มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง และแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษา และยื่นต่อทะเบียนรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้รถส่วนกลางที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนั้น อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ โดยพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล

หมวด ๒

การขอใช้รถส่วนกลางของบุคลากรภายในเทศบาล

.....

ข้อ ๑๒ ให้กองคลังของเทศบาล เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลางทุกคนของเทศบาล เว้นแต่นายกเทศมนตรีจะมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร มอบการควบคุมการใช้รถส่วนกลางคันหนึ่งคันใดให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ควบคุม

ข้อ ๑๓ ให้กองคลัง จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากรถส่วนกลางคันใด เป็นรถที่มีคำสั่งให้อยู่ในการควบคุมดูแลของบุคคลอื่นที่ไม่ใช่กองคลัง ให้กองคลัง ส่งมอบสมุดควบคุมการใช้รถสำหรับรถส่วนกลางคันดังกล่าวให้กับผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง ซึ่งได้มอบหมายตามคำสั่งนั้น เป็นผู้ควบคุมดูแล

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ควบคุม ดูแล กำชับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานจ้าง ในสังกัดส่วนราชการของตน ซึ่งขอใช้รถส่วนกลางหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ให้ลงรายการใช้รถส่วนกลางในสมุดบันทึกการใช้รถตามวรรคหนึ่ง ตามความเป็นจริง และเป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการใช้กรณีหากเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง ซึ่งไม่ใช่กองคลัง ให้ผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตใช้ต้องเป็น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดของเทศบาล โดยให้พนักงานขับรถ ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ตามข้อ ๑๑ เป็นผู้ขับรถส่วนกลาง เว้นแต่ในขณะนั้นมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้รถส่วนกลาง และไม่มีพนักงานขับรถ หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนกลางได้ โดยผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางผู้นั้น ต้องเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ เสมือนหนึ่งเป็นผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นพนักงานขับรถ ตามข้อ ๑๑ เป็นการชั่วคราว เฉพาะในการขับรถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการในครั้งดังกล่าวเท่านั้น

ข้อ ๑๕ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๔ ไม่ว่าใน หรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ผู้ขอใช้สามารถขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร หรือกรอกแบบขออนุญาตใช้รถตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๖ ก่อนทุกครั้ง หรือกรอกข้อมูลการขออนุญาตใช้รถผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล และได้รับอนุญาตจากระบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๖ ก่อนทุกครั้ง

เว้นแต่การขออนุญาตใช้รถยนต์บรรทุกทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์ฉุกเฉิน รถพยาบาล รถกู้ชีพกู้ภัย ในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ปฏิบัติในทันทีที่จะเกิดความเสียหายแก่เทศบาล ทรัพย์สินของเทศบาล หรือแก่ชีวิต และหรือทรัพย์สินของประชาชน หากได้รับอนุญาตด้วยวาจา ไม่ว่าจากการสั่งการทางวิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใด จากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๖ แล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันที แต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในภายหลังทันที เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น ทั้งนี้ จะแจ้งการขออนุญาตพร้อมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจะกรอกแบบคำขออนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ หรือตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลก็ได้

หมวด ๓

การขอใช้รถส่วนกลางของหน่วยงานราชการอื่น และบุคคลภายนอก

.....

ข้อ ๑๖ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง เพื่อการบริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตามข้อ ๘ วรรคสอง และใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่น ตามข้อ ๙ ไม่ว่าจะเป็นการขอใช้เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือเพื่อกิจการหรือกิจการอื่นใดภายใน หรือภายนอกเขตรับผิดชอบของเทศบาล ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลางสามารถดำเนินการ ตามข้อ ๑๕ โดยอนุโลม

หนังสือขอใช้รถส่วนกลาง หรือข้อมูลในระบบช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล ตามวรรคหนึ่งอย่างน้อย ต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ชื่อสกุลผู้ขอใช้รถ
- (๒) วัน เวลา ที่ขอใช้รถ
- (๓) สถานที่ปลายทาง และกิจธุระที่จะไป
- (๔) ประเภทรถที่จะขออนุญาตใช้

ข้อ ๑๗ กรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง เป็นคณะกรรมการพัฒนา กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ซึ่งขอใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการอันเป็นการสาธารณะ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามข้อ ๗ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖

ข้อ ๑๘ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๘ วรรคสอง ข้อ ๙ และข้อ ๑๗ ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางในอัตราท้ายระเบียบนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าล่วงเวลานอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด ตลอดจนค่าบำรุงรักษาที่จำเป็น เช่น การล้างอัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และค่าใช้จ่ายอื่นใดตามอัตราที่เทศบาลเรียกเก็บตามความเหมาะสม เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๖ ให้ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๘ และข้อ ๙ หรือยกเว้นค่าใช้จ่ายรายการใดรายการหนึ่งหรือทุกรายการ ทั้งนี้ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา ให้นำข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใดตามระเบียบนี้ ให้นำส่งเป็นรายได้ของเทศบาล โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๐ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับรถส่วนกลางที่ขอใช้ ไม่ว่าความเสียหายดังกล่าวจะเกิดขึ้นจากการกระทำของตน หรือบุคคลในความดูแลที่โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นก่อนขึ้น หรือบุคคลภายนอกก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ได้อนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น โดยจะต้องซ่อมแซม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิม หรือชดใช้เป็นเงิน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับการแจ้งจากเทศบาลว่าได้ดำเนินการซ่อม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้นสามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิมแล้ว ทั้งนี้ เทศบาลไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินใดๆ ของผู้ขอใช้รถส่วนกลาง และบุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้น ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ดูแลหรือพนักงานขับรถส่วนกลางที่มีการขอใช้ตามหมวดนี้ เป็นผู้ดำเนินการบันทึกรายการใช้รถส่วนกลางตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ทุกครั้ง

หมวด ๔ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

.....

ข้อ ๒๒ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลวังยาง เป็นผู้รับผิดชอบในการลงนามส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้รถส่วนกลาง เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือภารกิจเป็นผู้ส่งจ่าย

ข้อ ๒๓ การส่งจ่ายใดๆ เกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง นอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ให้นายกเทศมนตรีสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ การสั่งดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่ต้องขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง
ทำระเบียบเทศบาลตำบลวังยาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลวังยาง
อำเภอพรหมานิกม จังหวัดสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางภายในเขตจังหวัดสกลนคร

รายการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
รถยนต์ ประเภท ๒ หรือ ๔ ประตู	๓๐๐.๐๐	
รถดับเพลิง/รถบรรทุกน้ำ/รถกู้ภัย	๕๐๐.๐๐	
รถเครน/กระเช้า	๕๐๐.๐๐	
รถฉุกเฉิน/รถพยาบาล	๓๐๐.๐๐	
รถบรรทุกขยะ	๕๐๐.๐๐	

ค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางภายนอกเขตจังหวัดสกลนคร

รายการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
รถยนต์ประเภท ๒ หรือ ๔ ประตู/รถฉุกเฉิน/รถพยาบาล	๖๐๐.๐๐	
รถเครน/กระเช้า	๑,๐๐๐.๐๐	