



ประกาศเทศบาลตำบลวังยาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังยาง โดยมีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฉบับลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึง เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภท และตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึง

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหรือหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง รายละเอียดตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังยาง ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ งานกาชาดจังหวัดลำปาง สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๖ ๑๘๓๓

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับจากตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ, สกุล, ใบสำคัญการสมรส, สด.๙ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครสามารถเข้ารับการสรรหาได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
๒. ผู้สมัครต้องเป็นผู้รับรองคุณสมบัติของตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายกำหนด หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้

๓. สำหรับสำเนาเอกสารต่างๆ ให้ใช้กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๔ เท่านั้น และให้เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาประกอบในวันสมัครด้วย

การรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลวังยาง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง

สำหรับการแต่งกายในวันรับสมัคร และในวันเลือกสรรให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ให้ผู้สมัครนำบัตรประจำตัวประชาชนมาในวันเลือกสรร

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อผู้สมัครได้สมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังยาง และทางเว็บไซต์ของเทศบาล <http://www.wang-yang.go.th> หรือติดต่อได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๑๖ ๑๘๓๓

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบตามผนวก ข)

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังยาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยจะทำการสรรหาและเลือกสรรดังนี้

๘.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

๘.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

๘.๓ ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบผ่าน ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนสูงสุดเป็นอันดับแรก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังยาง และทางเว็บไซต์ของเทศบาล www.wang-yang.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ เทศบาลตำบลวังยาง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างกำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างภารกิจ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังยาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ตามลำดับการขึ้นบัญชีของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางชนานันท์ รังสินารา)

นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

ภาคผนวก ก
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวังยาง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึง เทศบาลตำบลวังยาง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างภารกิจ (ทักษะ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาดตนเองและวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนะแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อม ให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของผู้ช่วยครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพรับผิดชอบเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนะแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาของเด็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้วัฒนธรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน รายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาดตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็น พิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้าง ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลตำบลวังยาง โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะ งานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐.-บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และระเบียบ กฎหมายที่กำหนด

ภาคผนวก ข
รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรร
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวังยาง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

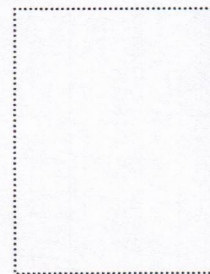
รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๑.๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน ๑.๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ๑.๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๑.๒ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ปรนัยจำนวน ๒๕ ข้อ ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปความและหรือ ตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาใน รูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง การสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

กำหนดการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศเทศบาลตำบลวังยาง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง/ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ที่เปิดเผย มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙	
๒.	ส่งสำเนาประกาศรับสมัครฯ ประชาสัมพันธ์ให้ ก.ท.จ.สกลนคร อำเภอพรรณานิคม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงทราบ พร้อมประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาล	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙	
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙	
๔.	กำหนดรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	
๕.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	
๖.	วันสรรหาและเลือกสรรฯ	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	
๗.	ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	
๘.	รายงานให้ ก.ท.จ.สกลนคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการ จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	
๙.	ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุฯ และรายงานการจ้างบุคคลเป็น พนักงานจ้าง	ตามที่เทศบาลกำหนด	

เขียนที่
เลขประจำตัวสอบ

--	--	--



**ใบสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังยาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

๑. ชื่อและนามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๒. สัญชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ภรรยา/สามี (ชื่อ-สกุล).....อาชีพ.....
บิดา (ชื่อ-สกุล).....อาชีพ.....
มารดา (ชื่อ-สกุล).....อาชีพ.....
๓. สถานที่ติดต่อ(ที่อยู่ปัจจุบัน) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๔. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะสมัครพนักงานจ้างประเภท
- ๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ลักษณะงาน ☐ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง.....
☐ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง.....
- ๔.๒ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ ด้าน.....
- ๔.๓ พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง.....
๕. วุฒิการศึกษา.....จากสถานศึกษา.....
๖. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
๗. ข้าพเจ้ามีความสามารถพิเศษ.....
๘. หลักฐานแนบพร้อมใบสมัครประกอบด้วย
- | | |
|---|---|
| ☐ รูปถ่าย จำนวน ๓ รูป | ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ |
| ☐ ใบรับรองแพทย์ | ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ☐ หลักฐานอื่น ๆ..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และข้อความในใบสมัครที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
<u>สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร</u> () หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้สมัครเป็น ☐ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก (ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (.....) (ลงชื่อ)..... กรรมการ (.....) (ลงชื่อ)..... กรรมการ (.....)
<u>สำหรับเจ้าหน้าที่รับเงิน</u> ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	