



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๕๗๑๐.๐๑/ -

วันที่.....

เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลวังยาง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศมาตรการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

๓. คำสั่งเทศบาลตำบลวังยาง เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ เทศบาลตำบลวังยางได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และสำนักปลัดได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ซึ่งมีประเด็นที่เทศบาลตำบลวังยางจะต้องแก้ไขในบางส่วนที่ยังบกพร่องอยู่เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น

ดังนั้น จึงมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ดียิ่งขึ้น จึงขอแจ้งเวียนบันทึกข้อตกลงรวมทั้งมาตรการต่างๆ เพื่อให้ส่วนราชการได้แจ้งให้พนักงานในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป (ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง)

ปลัดเทศบาล

ทวณ

สวณ

ทรว

ทวณ

ทวณ

19๖๕

๕๕๖๓

๓๓๓๓๓ ๓๓๓๓๓



ประกาศเทศบาลตำบลวังยาง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการบริหารประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลวังยาง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้มีแนวทางในการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ถวายนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแกกันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่นบัตรอวยพร ปฏิทินไดอารี สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก จึงประกาศเพื่อทราบด้วยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมคิด จันทร์มาลา)
นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน
ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และการบริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง รองนายกเทศมนตรีตำบลวังยาง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลวังยาง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่จะปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและการให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมเพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต
๒. ปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับกำหนดไว้
๓. มุ่งปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
๔. เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน
๕. ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้วยความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ
เพื่อให้ค้ำประกันสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

คณะผู้บริหาร

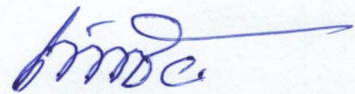
ลงชื่อ



(นายสมคิด จันท์มาลา)

นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

ลงชื่อ



(นายเลิศชัย ชิวะโต)

รองนายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

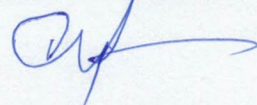
ลงชื่อ



(นางสุจินดา จอมทะรักษ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

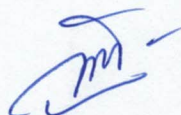
ลงชื่อ



(นายบุญเทียบ สุวรรณ)

เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

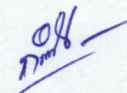
ลงชื่อ



(นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง)

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



(นายเกษดา ชิวะโต)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



(นางวัลณี วงศ์สมบัติ)

ผอ.กองคลัง

ลงชื่อ



(นายวิชณุ สาขา)

ผอ.กองช่าง

ลงชื่อ



(น.ส.ชุตติมา อุปพงศ์)
ผอ.กองการศึกษา

ลงชื่อ



(นายรัชชัย ฟองอ่อน)
ผอ.กองสวัสดิการสังคม



คำสั่งเทศบาลตำบลวังยาง

ที่ ๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทั่วประเทศ เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยใช้แนวทางการประเมินและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดโดยจะเป็นการ ประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการประเมิน จึงได้ มอบหมายการปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ผู้มีส่วนได้เสียภายในไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ประกอบด้วย - พนักงานเทศบาล/ลูกจ้าง
๒.	ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัด ตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
	๐๑-๐๖	สำนักปลัด
	๐๗	ทุกส่วนราชการ
	๐๘-๐๑๒	สำนักปลัด
	๐๑๓-๐๑๖	ทุกส่วนราชการ
	๐๑๗	สำนักปลัด
	๐๑๘-๐๒๔	กองคลัง
	๐๒๕-๐๓๒	สำนักปลัด
	๐๓๓	ทุกส่วนราชการ
	๐๓๔-๐๔๓	สำนักปลัด
๓.	การปฏิบัติงานในระบบ ITAS	
	๑. ผู้บริหารระบบของหน่วยงาน	รองปลัดเทศบาลตำบลวังยาง
	๒. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเก็บรวบรวมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้รวบรวมข้อมูล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานและปฏิบัติงานในระบบ ITAS ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมคิด จันทน์มาลา)
นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสมคิด จันทน์มาลา นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์พนักงานท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลวังยาง ในการประชุมพนักงาน เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยางตำบลวังยาง เพื่อให้พนักงานท้องถิ่นทุกคนร่วมแสดงเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปลุกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด



การประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง โดยนายสมคิด จันทน์มาลา ได้แสดงเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy และการต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งเชิญชวนให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังยาง ได้ร่วมแสดงเจตจำนง เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต

