

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่า 1 ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่า 1 ปี
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. โรงงานพ.ศ.2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กระทรวงมหาดไทย
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่า 1 ปี
21/08/2558 14:05
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร/
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ที่ได้หยุดดำเนินงานติดต่อกันมาแล้วเกินกว่า 1 ปี มีเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วน ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายใน 7 วันนับแต่วันพ้นกำหนด 1 ปี ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ	1 วัน	-	(สำนักปลัดเทศบาลตำบลวังยาง)
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาระยะเวลาการแจ้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการกิจการโรงงานพร้อมทั้งบันทึกการเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาตประกอบการกิจการโรงงานลำดับที่ 7	22 วัน	-	(สำนักปลัดเทศบาลตำบลวังยาง)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ลงนามในใบอนุญาตประกอบการกิจการโรงงานลำดับที่ 7 และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ	7 วัน	-	(สำนักปลัดเทศบาลตำบลวังยาง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(ของผู้ขอ อนุญาต/ผู้แทน นิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบ อำนาจ/ผู้รับมอบ อำนาจ - ของพยาน 2 คน - ของเจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขออนุญาต ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ ขออนุญาต ทุกหน้า)
2)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(- กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็น บุคคลต่างด้าว - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาต

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทุกหน้า)
3)	ใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อ	-	0	1	ฉบับ	(- กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาต ทุกหน้า)
4)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	-	0	1	ฉบับ	(- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือน นับจาก วันที่ยื่นคำขอ และ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรอง ทุกหน้า - โดยต้องมี วัตถุประสงค์ของ นิติบุคคลตรงกับ ประเภทของ กิจการโรงงาน (กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อม ติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ ต้อง เอาฉบับจริง มาให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และ มอบสำเนาที่มี การลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง โดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า)
2)	ใบแจ้งทั่วไป	-	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงาน (ร.ง.4) กรณีเป็นโรงงาน จำพวกที่ 3 หรือ ใบรับแจ้ง การประกอบ กิจการโรงงาน (ร.ง.2) กรณีเป็น โรงงานจำพวก ที่ 2	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร 47130

โทร./โทรสาร. 0-4216-1833

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /

ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ใบแจ้งทั่วไป

-

2) หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.2535

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	24/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอ พรรณานิคม จังหวัดสกลนคร สก. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-