



ประกาศเทศบาลตำบลวังยาง

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย คณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเกณฑ์ประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงาน โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบลวังยาง มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมายระเบียบและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนด และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างเทศบาลตำบลวังยาง จึงออกประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของเทศบาลตำบลวังยาง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ของหน่วยงานและเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบงบประมาณ

๒. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของเทศบาลตำบลวังยาง จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกผลการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

หนังสือ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็น

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ให้องค์กรภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุ ประจำหน่วยงานอย่างน้อย ๑ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

๔. ให้อำเภอเจ้าหน้าทีพัสดุเทศบาลตำบลวังยาง จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของ หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่มิใช่รูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน

๗. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับ บริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลวังยาง หมู่ที่ ๑๑ ตำบลวังยาง อำเภอพรหมานิกม จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๓๐

๗.๒ ทางจดหมายส่งมาที่ สำนักงานเทศบาลตำบลวังยาง หมู่ที่ ๑๑ ตำบลวังยาง อำเภอพรหมานิกม จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๓๐

๗.๓ โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๑๖๑๘๓๓ โทรสาร ๐๔๒- ๑๖๑๘๓๓ หรือเว็บไซต์

www.wang-yang.go.th

๘. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของเทศบาลตำบลวังยาง จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่เป็นคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายธีระ จันทรมาลา)

นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง