



ที่ สน ๕๗๑๐.๐๑/ว๑๑๑

สำนักงานเทศบาลตำบลวังยาง
อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๓๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองประธานสภาเทศบาลฯ/สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังยางและเลขานุการสภาเทศบาลตำบลวังยาง

อ้างถึง ประกาศสภาเทศบาลตำบลวังยาง เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาบันทึกรายงานการประชุมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ประกาศสภาเทศบาลตำบลวังยางฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลวังยาง ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ สมัย และได้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น

บัดนี้ ได้ถึงกำหนดเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๐, ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อพิจารณาญัตติและเรื่องอื่นๆ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ การแต่งกายเครื่องแบบสีก็

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาคร จันทร์มาลา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลวังยาง

กิจการสภาเทศบาล

โทร. ๐๔๒ ๑๖๑ ๘๓๓

โทรสาร. ๐๔๒ ๑๖๑ ๘๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraband_๐๕๔๗๐๔๐๗@dla.go.th

หมายเหตุให้นำเอกสารมาในวันประชุมด้วย

ปลัด ทด.
ผอ.กอง
ตรวจ
พิมพ์/ทาน

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศสภาเทศบาลตำบลวังยาง

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประธานสภาเทศบาลตำบลวังยาง จึงประกาศนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสาคร จันทร์มาลา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลวังยาง

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ปลัด ทต.
ผอ.กอง
ตรวจ
พิมพ์/ทาบ:

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง
(๐๐๐๐๐๐)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติเพื่อพิจารณา

๓.๑ ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการประปา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
.....

๓.๒ ญัตติการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ

.....
.....

๓.๓ ญัตติพิจารณาการส่งมอบโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) โครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....
.....

๓.๔ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓.๔.๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่า
วัสดุเครื่องรับส่ง-วิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๒ เครื่องๆละ
๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมงานเกษตร
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจาก
พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราช งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐ บาท
จำนวนที่โอน ๒๔,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

๓.๔.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
อื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ
ศูนย์บริการ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๒๑

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมงานเกษตร
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจาก
พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราช งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๐๐๐ บาท
จำนวนที่โอน ๑๖,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๓.๔.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นเก้าอี้สำนักงาน จำนวน
๒ ตัวๆ ละ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ราคาตลาด)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๓๕,๕๖๘ บาท จำนวนที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือ
จำนวน ๒๕,๕๖๘ บาท

๓.๔.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่า
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙
นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม
๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๔

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการเพิ่มศักยภาพการบริหารงานของเทศบาล คณะผู้บริหารฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๓๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๙,๓๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในสำนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๔,๗๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๓๐๐ บาท

.....
.....
๓.๔.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (ราคาตลาด)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ โครงการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๘๔๐ บาท จำนวนที่โอน ๔,๘๔๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายค่าเช่าซื้อ หรือค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๕๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๓,๑๖๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๓,๓๔๐ บาท

.....
.....
๓.๔.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๔

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน,เงินปรับปรุงพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๔,๒๔๐ บาท จำนวนที่โอน ๒๔,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๔๐,๒๔๐ บาท

.....

.....

๓.๔.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๗

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน,เงินปรับปรุงพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๐,๒๔๐ บาท จำนวนที่โอน ๒๔,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๑๖,๒๔๐ บาท

.....

.....

๓.๔.๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะสำนักงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๗,๐๐๐ บาท (ราคาตลาด)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน,เงินปรับปรุงพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๖,๒๔๐ บาท จำนวนที่โอน ๗,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๐๙,๒๔๐ บาท

.....

.....

๓.๔.๙ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาคุณภาพและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลตำบลวังยาง) ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ โอนเพิ่ม ๑๕๕,๐๐๐บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๕,๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๘,๙๙๒ บาท โอนลด ๑๘,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๙๙๒ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม) งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๕๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๕๐๐ บาท โอนลด ๖,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๙๓๐.๗๐ บาท โอนลด ๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๙๓๐.๗๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๖๑๗ บาท โอนลด ๑,๑๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๕๑๗ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการช่วยเหลือประสบปัญหาทางสังคม) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจาก แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส) งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพกลุ่มสตรี) งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด) งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ) งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๘,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๘,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี) งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙,๖๔๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๖๔๐.๐๐ บาท

.....
.....
๓.๔.๑๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน
ระดับ ๗-๙ จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๖,๕๐๐ บาท (ราคาตลาด)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๖,๕๐๐ บาท หลังโอน คงเหลือจำนวน ๕๑,๕๐๐ บาท

.....
.....
“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๓.๔.๑๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บ
เอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๖ หลัง จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (รายละเอียดบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๕ หน้า ๒๖)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน
ของพนักงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๑,๕๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๓๖,๐๐๐ บาท หลังโอน
คงเหลือจำนวน ๑๕,๕๐๐ บาท

๓.๔.๑๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่อง
คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๔

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน
ของพนักงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๕๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๓,๕๐๐ บาท หลังโอน
คงเหลือจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเพื่อ
จ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงิน
ช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๓๗,๗๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๘,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือ
จำนวน ๑๙,๗๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๓,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๒,๕๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๕๐๐ บาท

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติอื่นๆ

.....
.....

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”