

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลอ่างยาง
อำเภอพรหมานิคม
จังหวัดอุตรดิตถ์

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย



(นายสมคิด จันทร์มาลา)

นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

สารบัญ

[illegible]

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังยาง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลวังยาง ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ เทศบาลตำบลวังยาง ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของเทศบาลตำบลวังยาง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลวังยาง ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายของ เทศบาลตำบลวังยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังยาง” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลวังยาง ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลวังยาง ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลวังยาง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลวังยาง

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลวังยาง

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลวังยาง ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ เทศบาลตำบลวังยาง ให้เทศบาลตำบลวังยาง จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลวังยาง หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ เทศบาลตำบลวังยาง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลวังยาง ในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อเทศบาลตำบลวังยาง ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลวังยาง ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุของเทศบาลตำบลวังยาง ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลวังยาง เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อเทศบาลตำบลวังยาง ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อเทศบาลตำบลวังยาง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อเทศบาลตำบลวังยาง ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลวังยาง ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	<u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u> บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖(กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)
๒	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	<u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน สำนักปลัด ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักปลัด ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ
๔	๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน สำนักปลัด ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
๕	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลตัวอย่าง และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตัวอย่าง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา สำนักปลัด ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการพัฒนา บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
๘	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘/ลำดับที่๘...

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัดที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานเทศบาลตำบลวังยาง และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลวังยาง ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักปลัด ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังยาง มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลวังยาง ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลวังยาง ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลตำบลวังยาง และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในเทศบาลตำบลวังยาง สามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรร่วมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙/๕. การนำแผน...

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังยาง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลวังยาง ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลวังยาง กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลวังยาง ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลวังยาง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของ เทศบาลตำบลวังยาง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังยาง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลวังยาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตรตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๑.๑ พัฒนาระบบการผลิตสินค้า เกษตรให้ปลอดภัยและได้มาตรฐาน	○	○	○	○	○	○
	๑.๒ พัฒนาเกษตรกรและองค์กรให้มี ความเข้มแข็ง	○	○	○	○	○	○
	๑.๓ พัฒนาเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อสร้างความ เข้มแข็งด้านการตลาดสินค้าเกษตร และเชื่อมโยงเครือข่าย	○	○	○	○	○	○
	๑.๔ พัฒนาและจัดหาและพัฒนาแหล่ง น้ำเพื่อการเกษตร	○	○	○	○	○	○
รวม	○	○	○	○	○	○	○

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว	๒.๑ พัฒนาส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์	ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖	๒.๕๘	๒๙๙,๐๐๐	๐.๒๙	กองการศึกษา
	๒.๒ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนด้าน การท่องเที่ยว	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๓ พัฒนาสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และส่งเสริมอาชีพ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๓	๑	๖	๒.๕๘	๒๙๙,๐๐๐	๐.๒๙	๑ กอง
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน	๓.๑ พัฒนาส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่ง ตนเองได้	สังคมสงเคราะห์ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓ ๒	๑.๒๙ ๐.๘๖	๑๔๑,๓๐๐ ๓๖,๘๕๐	๐.๑๔ ๐.๐๔	กองสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม
	๓.๒ พัฒนาระบบการศึกษาให้ทั่วถึง อย่างมีคุณภาพ	การศึกษา	๕	๒.๑๕	๒,๕๑๔,๖๐๐	๒.๓๘	กองการศึกษา
	๓.๓ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการให้ บริการสุขภาพอย่างทั่วถึงและมีมาตรฐาน	สาธารณสุข ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๖ ๒	๖.๘๗ ๐.๘๖	๕๕๐,๖๐๐ ๒๑๖,๐๐๐	๐.๕๒ ๐.๒๑	สำนักปลัด กองการศึกษา
รวม	๓	๕	๒๘	๑๒.๐๓	๓,๔๕๙,๓๕๐	๓.๒๙	๑ สำนัก/๒ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงานแบบบูรณาการ อย่างสมดุลและยั่งยืน	๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างจิตสำนึก ในการจัดการอนุรักษ์และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ	การเกษตร	๔	๒	๖๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
	๔.๒ สร้างความตระหนักรู้ในการใช้ การอยู่ร่วมการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ ให้เกิดความยั่งยืน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่ง แวดล้อมที่ดี	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๓	๑	๔	๒.๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๐๖	๑ สำนัก
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้าน เมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความ มั่นคง	๕.๑ พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	เคหะและชุมชน	๔	๑.๗๒	๗๓๕,๐๐๐	๐.๗๐	กองช่าง/ การไฟฟ้าภูมิภาค
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๐.๘๖	๕๐๐,๐๐๐	๐.๔๘	กองช่าง
	๕.๒ พัฒนาป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย รักษาความสงบเรียบร้อย	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน การรักษาความสงบภายใน	๑	๐.๔๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักปลัด
			๔	๑.๗๒	๑๑๐,๐๐๐	๐.๑๐	
	๕.๓ พัฒนานาองค์กรและบุคลากร	สังคมสงเคราะห์	๑	๐.๔๓	๒๕๐,๐๐๐	๐.๒๔	กองสวัสดิการ
	๕.๔ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาการเมืองการปกครองในระบบ ประชาธิปไตย	บริหารงานทั่วไป	๒	๐.๘๖	๒๒,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักปลัด
	๕.๕ เสริมสร้างความรู้จักสามัคคีและเสริม สร้างความมั่นคงของชาติ	ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๔	๑.๗๒	๒๓,๐๐๐	๐.๐๒	กองการศึกษา
		บริหารงานทั่วไป	๑	๐.๔๓	๓๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๔๓	๔๐,๐๐๐	๐.๐๔	กองการศึกษา
รวม	๕	๗	๒๐	๘.๕๙	๑,๗๓๐,๐๐๐	๑.๖๕	๑ สำนัก/๓ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๔	๑๔	๕๘	๒๕.๒๐	๕,๕๔๘,๓๕๐.๐๐	๕.๒๙	๑ สำนัก/๓ กอง

แบบ ผด.๐๒

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

๓.๒ กลยุทธ์พัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทั่วถึงอย่างมีคุณภาพ

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนบ้านขมิ้น	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๓๗ คน อัตรามื้อละ ๓๖ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๓๐๗,๘๐๐	ร.ร.บ้านขมิ้น	กองการศึกษา															ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๒	โครงการเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนบ้านบึง	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑๓๘ คน อัตรามื้อละ ๒๒ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๖๐๗,๒๐๐	ร.ร.บึง	กองการศึกษา															ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๓	โครงการเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนบ้านเปือย	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๕๗ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๒๖๖,๔๐๐	ร.ร.เปือย	กองการศึกษา															ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๔	โครงการเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนบ้านวังยาง (วัง ยางวิทยานุกูล)	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๒๐๘ คน อัตรามื้อละ ๒๒ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๙๑๕,๒๐๐	ร.ร.บ้านวังยาง (วังยางวิทยานุกูล)	กองการศึกษา															ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๕	โครงการเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนบ้านหนอง หวาย	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๗๐ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๓๗๘,๐๐๐	ร.ร.บ้านหนอง หวาย	กองการศึกษา															ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

แบบ ผด.๐๒

แบบ ผด.๐๒

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

๓.๓ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึงและมีมาตรฐาน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

(๑) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักการจัดการ การอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๕.๑ กลยุทธ์พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๕.๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๕.๒ กลยุทธ์พัฒนาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาความสงบเรียบร้อย

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๕.๒ กลยุทธ์พัฒนาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาความสงบเรียบร้อย

(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๕.๓ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคลากร

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๕.๔ กลยุทธ์พัฒนาระบบการให้บริการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

(๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๕.๕กลยุทธ์เสริมสร้างความรู้รักสามัคคีและเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลวังยาง
เรื่อง แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลวังยาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลวังยาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ เทศบาลตำบลวังยาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลวังยาง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลวังยาง ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่าง แผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อ เทศบาลตำบลวังยาง ในวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลวังยาง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของ เทศบาลตำบลวังยาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้ถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เทศบาลตำบลวังยาง จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามแบบ ผด.๐๑ และ ผด.๐๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลวังยาง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมคิด จันทร์มาลา)
นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

ที่ สน ๕๗๑๐.๐๑/ว ๗๕๕



สำนักงานเทศบาลตำบลวังยาง
อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

๗๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน

(ประธานสภา ทต. รองประธานสภา ทต. สมาชิกสภา ทต. กำนัน และผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลวังยาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดย นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง ได้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบรายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาด้วยนี้ โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลวังยาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด จันทร์มาลา)

นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

สำนักปลัด

งานสถิติและวิชาการ

โทรศัพท์, โทรสาร. ๐-๔๒๑๖-๑๘๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_๐๕๔๗๐๔๐๗@dla.go.th

รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลวังยาง
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันศุกร์ ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังยาง

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลวังยาง
 จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 วันศุกร์ ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังยาง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๑ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกิตติพงษ์	ก้อนแพง	ประธานกรรมการ (ปลัดเทศบาลตำบลวังยาง)	
๒	นางสาวเสาวณีย์	สาขา	กรรมการ (รองปลัดเทศบาลตำบลวังยาง)	
๓	นายวิษณุ	สาขา	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองช่าง)	
๔	นางวาสนี	วงศ์สมบัติ	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง)	
๕	นางสาวชุติมา	อุปพงศ์	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	
๖	นายรัชชัย	ฟองอ่อน	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ)	
๗	นายสวรรณ	มาตราช	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	
๘	นางพิศสมัย	จันทร์เพ็งเพ็ญ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	
๙	นายครองสมบัติ	จันทร์มาลา	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	
๑๐	นายกฤษดา	ธีระโต	กรรมการ/เลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)	
๑๑	นางสาวเพชร	นาเสื่อวัน	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ)	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง ประธานกรรมการ	สวัสดี คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลวังยาง ผม นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง ปลัดเทศบาลตำบลวังยาง ในฐานะประธานกรรมการ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลา มาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องประชุมกันเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลวังยาง ตามระเบียบวาระ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง ประธานกรรมการ	ผมขอแจ้ง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริงและเกิดผลลัพธ์ความเชื่อมโยงในภาพรวมเชิงพื้นที่ (One Plan) อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ ๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามอ้างถึง ๑-๒ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดฯ เชิญผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงเพิ่มเติมครับ
นางสาวเพชร นาเสื่อวัน ผู้ช่วยเลขานุการ	สวัสดีคะ ดิฉัน นางสาวเพชร นาเสื่อวัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ ขอชี้แจงรายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้คะ

นางสาว...

นางสาวเพชร นาเสื่อวัน ผู้ช่วยเลขานุการ	แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ “แผนการดำเนินงาน” มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี
---	---

นางสาวเพชร นาเสื่อวัน ผู้ช่วยเลขานุการ	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในรูปของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น ๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ เค้าโครงแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอน การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขงบประมาณรายจ่ายรวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏเป็นหน้าที่และอำนาจจริง โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ๑.๑ บทนำ ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล
---	--

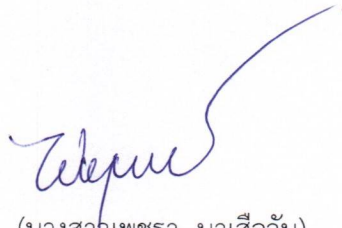
นางสาวเพชร นาเสื่อวัน ผู้ช่วยเลขานุการ	ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๒) แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ คะ รายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ตามที่กล่าวมาข้างต้น ขอขอบคุณคะ
นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง ประธานกรรมการ	ขอบคุณผู้ช่วยเลขานุการ มีกรรมการท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ
คณะกรรมการ	- ไม่มี -
นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง ประธานกรรมการ	ครับ หากไม่มีท่านใดสอบถาม ผมขอเริ่ม ระเบียบวาระที่ ๒ ครับ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง ประธานกรรมการ	ตามที่ผมและผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลวังยาง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ได้ประสานสำนัก/กองต่างๆ และรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลวังยาง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในรายละเอียดขอเชิญเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ
นายกฤษดา ธิวะโต กรรมการ/เลขานุการ	สวัสดีครับ ท่านประธานกรรมการและคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนา ผม นายกฤษดา ธิวะโต หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะกรรมการ/เลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

นายกฤษฎา ธีระโต กรรมการ/เลขานุการ	ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ๑.๑ บทนำ ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๒) แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง ประธานกรรมการ	ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/ โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ ว่ามีครบถ้วน หรือไม่ และหากกำหนดเอาไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตามห้วงนั้นได้ ต้องการกำหนดห้วงเวลาใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสามารถแก้ไขแผนหรือทำแผนการ ดำเนินงานเพิ่มเติมได้ กำหนดห้วงเวลาให้ตรงตามที่จะทำได้
คณะกรรมการ	พิจารณาข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง ประธานกรรมการ	ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอ เชิญครับ
คณะกรรมการ	- ไม่มี -
นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง ประธานกรรมการ	ถ้าไม่มีขอเชิญคณะกรรมการมีมติเห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครับ
คณะกรรมการ	มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการ ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง ประธานกรรมการ	เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไปผมในฐานะ ประธาน จะได้เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาต่อไปครับ ขอบคุณทุกท่าน ลำดับต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง อื่นๆ
นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง ประธานกรรมการ	ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
คณะกรรมการ	- ไม่มี -
นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง ประธานกรรมการ	ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมในครั้งนี้นี้ ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



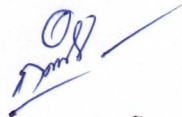
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเพชร นาเลอวัน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกฤษฎา ชิระโต)

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง)

ปลัดเทศบาลตำบลวังยาง

ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลวังยาง

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลวังยาง

พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันศุกร์ ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังยาง

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลวังยาง
 พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันศุกร์ ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังยาง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมคิด	จันทร์มาลา	ประธานกรรมการ (นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง)	สมคิด จันทร์มาลา
๒	นายเลิศชัย	ธวัชโต	กรรมการ (รองนายกเทศมนตรี)	เลิศชัย ธวัชโต
๓	นางสุจินดา	จอมทะรักษ์	กรรมการ (รองนายกเทศมนตรี)	สุจินดา จอมทะรักษ์
๔	นายสนั่น	จันทร์มาลา	กรรมการ (สมาชิกสภาเทศบาล)	สนั่น จันทร์มาลา
๕	นางไกรสร	พงษ์ศิริ	กรรมการ (สมาชิกสภาเทศบาล)	ไกรสร พงษ์ศิริ
๖	นายอภิชาติ	ธวัชโต	กรรมการ (สมาชิกสภาเทศบาล)	อภิชาติ ธวัชโต
๗	นายทองไสย	ธวัชโต	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	ทองไสย ธวัชโต
๘	นายดารา	ทาสี	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	ดารา ทาสี
๙	นายประยงค์	มาตรราช	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	ประยงค์ มาตราราช
๑๐	นางเกตุมณี	ทิพวงษา	กรรมการ (ผอ.รพ.สต.บ้านวังยาง)	เกตุมณี ทิพวงษา
๑๑	นางสุภาพร	ภินเรศ	กรรมการ (ผอ.โรงเรียนบ้านวังยาง)	สุภาพร ภินเรศ
๑๒	นายไสว	ธวัชโต	ตัวแทนประชาคม	ไสว ธวัชโต

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๓	นายทนาย	เหลาแตว	ตัวแทนประชาคม	ทนาย เหลาแตว
๑๔	นายกิตติพงษ์	ก้อนแพง	ปลัดเทศบาลตำบลวังยาง	กิตติพงษ์ ก้อนแพง
๑๕	นายกฤษดา	ธิระโต	หัวหน้าสำนักปลัด	กฤษดา ธิระโต
๑๖	นางสาวสาธิตา	เกาโพธิ์	เกษตรตำบลที่รับผิดชอบ ตำบลวังยาง	สาธิตา เกาโพธิ์

ผู้ไม่มาประชุม

นายสมหมาย ศรีไทย ตัวแทนประชาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางเสาวณีย์	สาขา	รองปลัดเทศบาลตำบลวังยาง	เสาวณีย์ สาขา
๒	นางสาวเพชรรา	นาเสื่อวัน	(นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ)	เพชรรา นาเสื่อวัน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสมคิด จันทร์มาลา ประธานกรรมการ	สวัสดีครับ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลวังยาง ผมนายสมคิด จันทร์มาลา นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง ในฐานะประธาน กรรมการ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลา มาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งมี เรื่องที่จะต้องประชุมกันเกี่ยวกับการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลวังยาง อำเภอ พรรณานิคม จังหวัดสกลนคร ตามระเบียบวาระ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายสมคิด จันทร์มาลา ประธานกรรมการ	ผมขอแจ้ง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำ แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการ ใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการ ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่าง แท้จริงและเกิดผลลัพธ์ความเชื่อมโยงในภาพรวมเชิงพื้นที่ (One Plan) อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข

	เพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ ๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามอ้างถึง ๑-๒ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดฯ เชิญกรรมการและเลขานุการชี้แจงเพิ่มเติมครับ
นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง กรรมการและเลขานุการ	สวัสดีครับ ผม ขอชี้แจงรายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ หลักการทั่วไป แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการ พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วง เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตาม ฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามา ดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความ ข้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และ อำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าใน เชิง บริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับ จังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนด ไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กฎหมาย ระเบียบที่กำหนด

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

๕. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณา การ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการ
พัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มี
หน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและ
จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือ
บุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอน
การดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำ
ร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้
หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่น

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการ
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการ
อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอน การ
เปลี่ยนแปลง การแก้ไขงบประมาณรายจ่ายรวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่
หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้
โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่ปรากฏเป็นหน้าที่และอำนาจจริง โดยมีเค้าโครงแผนการ
ดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

นายสมคิด จันทร์มาลา	ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ๑.๑ บทนำ ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๒) แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ รายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ตามที่กล่าวมาข้างต้น ครับ ขอขอบคุณกรรมการและเลขานุการ ครับ มีกรรมการท่านใด ต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ
คณะกรรมการ	- ไม่มี -
นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง ประธานกรรมการ	ครับ หากไม่มีท่านใดสอบถาม ผมขอเริ่ม ระเบียบวาระที่ ๒
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง การพิจารณาร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง ประธานกรรมการ	ตามที่กรรมการและเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการ จัดทำแผนการดำเนินงานไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดพิจารณาแผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลวังยาง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ได้จัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาล ตำบลวังยาง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในรายละเอียดขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการได้ ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ
นายกฤษดา ธิวะโต ผู้ช่วยเลขานุการ	สวัสดีท่านประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ตำบล วังยางและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ ขอชี้แจง รายละเอียดโครงการพัฒนารวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลวังยาง ที่บรรจุใน ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
 นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง กรรมการและเลขานุการ	ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครับ
คณะกรรมการ	- ร่วมกันพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นายสมคิด จันทร์มาลา ประธานกรรมการ	ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญ ครับ
คณะกรรมการ	- ไม่มี -
นายสมคิด จันทร์มาลา ประธานกรรมการ	ถ้าไม่มี ผมขอเชิญคณะกรรมการพัฒนามีมติเห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครับ เชิญครับ
คณะกรรมการ	- มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างแผนการดำเนินการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไป ผมในฐานะประธานจะได้เสนอ ร่างแผนต่อผู้บริหารต่อไป ขอขอบคุณทุกท่าน ลำดับต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง อื่นๆ
นายสมคิด จันทร์มาลา ประธานกรรมการ	ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
คณะกรรมการ	- ไม่มี -
นายสมคิด จันทร์มาลา ประธานกรรมการ	ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายกฤษฎา ธิระโต)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง)
ปลัดเทศบาลตำบลวังยาง
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสมคิด จันทร์มาลา)
นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง
ประธานกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลวังยาง

ผู้รับรองรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนสถิติและวิชาการ เทศบาลตำบลวังยาง โทร ๐๔๒-๑๖๑๘๓๓
ที่ สน ๕๔๗๑๐.๐๑/- วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลวังยาง และอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ตามประกาศเทศบาลตำบลวังยาง เรื่อง ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไข แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาล ตำบลวังยาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน จึงขอความร่วมมือในการจัดส่งข้อมูลโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเข้าดำเนินการในพื้นที่เทศบาล ตำบล ตัวอย่าง รายละเอียดตาม ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวเพชร นาเสียว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกฤษดา ธีระโต)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวณีย์ สาขา)

รองปลัดเทศบาลตำบลวังยาง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง)

ปลัดเทศบาลตำบลวังยาง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

พ.ศ. ๒๕๖๖

(/) ให้ทุกกองดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

()

(นายสมคิด จันทร์มาลา)

นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนสถิติและวิชาการ เทศบาลตำบลวังยาง โทร ๐๔๒-๑๖๑๘๓๓
ที่ สน.๕๗๑๐.๐๑/- วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

เรื่องเดิม

นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลวังยาง และอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ตามประกาศเทศบาลตำบลวังยาง เรื่อง ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

(๒) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

(๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๒/กฎหมาย...

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

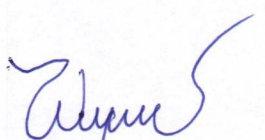
ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังยาง เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตาม ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลวังยาง เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตัวอย่าง ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตาม แบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒

๒. แจ้งให้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลวังยาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งรายละเอียดรายละเอียดตาม ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้กับเทศบาลตำบลวังยาง ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

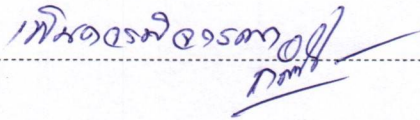
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ



(นางสาวเพชร นาเสื่อวัน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



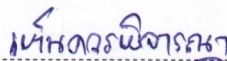
(นายกฤษดา ชีวะโต)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล



(นางสาวณีย์ สาขา)
รองปลัดเทศบาลตำบลวังยาง

ความเห็นของปลัดเทศบาล



(นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง)
ปลัดเทศบาลตำบลวังยาง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

☒ () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ



(นายสมคิด จันท์มาลา)
นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง



ที่ สน ๕๗๑๐.๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลวังยาง
อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร
๕๗๑๓๐

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ผด.๐๑

๒. แบบ ผด.๐๒

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลวังยาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน จึงขอความร่วมมือในการจัดส่งข้อมูลโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเข้าดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลวังยาง รายละเอียดตาม ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้กับเทศบาลตำบลวังยาง ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด จันทร์มาลา)

นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

สำนักปลัด

โทร. ๐-๔๒๑๖-๑๘๓๓

โทรสาร. ๐-๔๒๑๖-๑๘๓๓

ปลัด ทด.

ผอ.กอง

ตรวจ

พิมพ์/ทาน

ที่ สน ๕๗๑๐.๐๑/ว



สำนักงานเทศบาลตำบลวังยาง
อำเภอพรหมานิคม
จังหวัดสกลนคร ๕๗๑๓๐

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน
(คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลวังยาง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลวังยาง ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๑.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังยาง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติพงษ์ ก้อนแพง)

ปลัดเทศบาลตำบลวังยาง

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลวังยาง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัด ทต.

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๕๒๑๖-๑๘๓๓

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ปลัด ทต.
ผอ.กอง
ตรวจ
พิมพ์/ทาน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลวิ้งยาง
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลวิ้งยาง อำเภอพรหมานิกม จังหวัดสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

.....
.....
.....



ที่ สน ๕๗๑๐.๐๑/ว ๒๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลวังยาง
อำเภอพรหมานิคม
จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๓๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน
(คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลวังยาง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่าง
แผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ
ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศ
ไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไป
ด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลวังยาง ใน
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังยาง
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด จันทร์มาลา)

ประธานกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลวังยาง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๔๒๑๖-๑๘๓๓

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ปลัด ทด.
ผอ.กอง
ตรวจ
พิมพ์/ทาน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลวิ้งยาง
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลวิ้งยาง อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

.....
.....
.....

เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังยาง

[illegible]

เทศบาลตำบลวังยาง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังยาง

[illegible]