



ที่ สน ๕๗๑๐.๐๑/ว๐๓๖

สำนักงานเทศบาลตำบลวังยาง
อำเภอพรหมานิกม จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๓๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้บริหารเทศบาลตำบลวังยาง

อ้างถึง ประกาศสภาเทศบาลตำบลวังยาง เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ประกาศสภาเทศบาลตำบลวังยางฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาบันทึกรายงานการประชุมฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลวังยาง ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ สมัย และได้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น

บัดนี้ ได้ถึงกำหนดเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๐, ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอเชิญ ท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ การแต่งกายชุดสุภาพ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาคร จันทร์มาลา)
ประธานสภาเทศบาลตำบลวังยาง

กิจการสภาเทศบาล

โทร. ๐๔๒ ๑๖๑ ๘๓๓

โทรสาร. ๐๔๒ ๑๖๑ ๘๓๓

หมายเหตุ ให้นำเอกสารมาในวันประชุมด้วย

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลวังยาง



ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติ เพื่อพิจารณา

๓.๑ ญัตติการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และญัตติการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

เฉพาะการกิจการประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
.....

๓.๑.๑ การอภิปรายของนายสมนึก วงศ์คำแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังยาง

เขต ๒ กรรมการแปรญัตติ ได้ส่งความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ลด

รายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้

สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่าย อื่น ๆ โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

.....
.....

๓.๑.๒ การอภิปรายของ นางสาวรัศมี นิระเคน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังยาง

เขต ๑ ขอแปรญัตติลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายงบประมาณแผนงานบริหารงาน

ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้

๑๓๐,๐๐๐ บาท ขอตัดลดลง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๐,๐๐๐

.....
.....

๓.๑.๓ นายสนั่น จันทร์มาลา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอแปรญัตติขอลดจำนวน

เงินที่ขออนุญาตจ่าย งบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ

ดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ขอตัด

ลดลง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท

.....
.....

๓.๑.๔ นายประวิทย์ มาตราข สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอแปรญัตติขอลด
จำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย งบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค รายการค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม ตั้งไว้
๙๕,๐๐๐ บาท ขอตัดลดลง จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท

.....

.....

๓.๑.๕ นางสาวภารดา บิตร สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ กล่าวต่อที่ประชุมว่าดิฉัน
ขอแปรญัตติขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย งบประมาณแผนงานการศึกษา
วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการแข่งขันกีฬาประจำตำบล ตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐ บาท ขอตัดลดลง จำนวน
๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

.....

.....

๓.๒ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓.๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐
บาท รายละเอียดราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
หน้า ๒๒

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ
วิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๘,๘๕๐ บาท จำนวนที่โอน
๓๐,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๕๘,๘๕๐ บาท

.....

.....

๓.๒.๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑
เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม
๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๕

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ
วิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๑๕๘,๘๕๐ บาท จำนวนที่โอน ๒๒,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือ
จำนวน ๑๓๖,๘๕๐ บาท

.....

.....

๓.๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๘

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ
วิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๖,๘๕๐ บาท จำนวนที่โอน
๔๔,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๙๒,๘๕๐ บาท

.....

.....

๓.๒.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการจอร์บภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑
จอๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท รายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
๒๕๖๕ หน้า ๑๐

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ
วิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๒,๘๕๐ บาท จำนวนที่โอน
๙,๕๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๙,๕๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๘๓,๓๕๐
บาท

.....

.....

๓.๒.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑
เครื่องๆ ละ ๒๘,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๘,๒๐๐ บาท รายละเอียดบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ๒๕๖๕ หน้า ๑๐

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ
วิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๓,๓๕๐ บาท จำนวนที่โอน
๒๘,๒๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๕๕,๑๕๐ บาท

๓.๒.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการชุดโซฟารับรองแขก จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๗,๐๐๐
บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (ราคาตลาด)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ
วิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕,๑๕๐ บาท จำนวนที่โอน
๑๗,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๓๘,๑๕๐ บาท

.....
.....
๓.๒.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่า
ติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียูจำนวน ๒
เครื่องๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๑,๘๐๐ บาท รายละเอียดบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ๒๕๖๔ หน้า ๒๔

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อ
หรือเช่าบ้านของพนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน
๖๐,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
รายการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยความเสียหายหรือค่า
สินไหมทดแทน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๑,๘๐๐
บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๘,๒๐๐ บาท

.....
.....
๓.๒.๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็น
เงิน ๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๕ หน้า ๒๖

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยความเสียหายหรือค่า
สินไหมทดแทนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๒๐๐บาท จำนวนที่โอน ๘,๐๐๐
บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๐,๒๐๐ บาท

๓.๒.๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๘

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๓๖,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๒๒,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

๓.๒.๑๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (ราคาตลาด)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเบี้ยประชุม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าประชุม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๐๖๔ บาท จำนวนที่โอน ๔,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๔,๐๖๔ บาท

๓.๒.๑๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะประชุม ๔๐ ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๔๐ ที่นั่ง เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท (ราคาตลาด)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติรายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๓๙,๗๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๙,๗๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงซ่อมแซม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓,๙๘๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๘,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๕,๙๘๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕,๖๐๗ บาท จำนวนที่โอน ๓๐,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๕,๖๐๗ บาท

.....

๓.๒.๑๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๕

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๙,๒๙๐ บาท จำนวนที่โอน ๒๒,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๗๗,๒๙๐ บาท

.....

๓.๒.๑๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท รายละเอียดราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๒

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗,๒๙๐ บาท จำนวนที่โอน ๗,๕๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๖๙,๗๙๐ บาท

.....

๓.๒.๑๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการชุดโซฟาปรับแขน จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (ราคาตลาด)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการ

/โดยโอนลด...

เดินทางไปราชการงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓,๗๖๘ บาท จำนวนที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๓,๗๖๘ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๒๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๗,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๒๐๐ บาท

.....

.....

๓.๒.๑๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๕ หน้า ๒๖

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๘,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

.....

.....

๓.๒.๑๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าพรมปูพื้น จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ราคาตลาด)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อหรือค่าเช่าบ้านของพนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๕,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

.....

.....

๓.๒.๑๗ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมราคาติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู เป็นเงิน ๑๘,๕๐๐ บาท รายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๕ หน้า ๒๔

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๙,๗๙๒ บาท จำนวนที่โอน ๓,๕๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๖๖,๒๙๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประเภทโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ รายการโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๕,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

.....
.....
๓.๒.๑๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๘

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖๑,๒๑๕ บาท จำนวนที่โอน ๒๒,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๒๓๙,๒๑๕ บาท

.....
.....
๓.๒.๑๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๔

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓๙,๒๑๕ บาท จำนวนที่โอน ๕๕,๕๑๕ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๘๓,๗๐๐ บาท

โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อหรือค่าเช่าบ้านของพนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๕,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๙,๔๘๕ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๔๕,๕๑๕ บาท

๓.๒.๒๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๕

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๓,๗๐๐ บาท จำนวนที่ ๔๔,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๓๙,๗๐๐ บาท

๓.๒.๒๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท (ราคาตลาด)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน รายการเพื่อค่าเช่าซื้อหรือค่าเช่าบ้านของพนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕,๕๑๕ บาท จำนวนที่โอน ๑๐,๕๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๓๕,๐๑๕ บาท

๓.๒.๒๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (ราคาตลาด)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน รายการเพื่อค่าเช่าซื้อหรือค่าเช่าบ้านของพนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕,๐๑๕ บาท จำนวนที่โอน ๖,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๒๙,๐๑๕ บาท

๓.๒.๒๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ราคาตลาด)

โอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน รายการเพื่อค่าเช่าซื้อหรือค่าเช่าบ้านของพนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙,๐๑๕ บาท จำนวนที่โอน ๕,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๒๔,๐๑๕ บาท

๓.๒.๒๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ หลัง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๒๐๐ บาท รายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๔ หน้า ๒๖

โอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน รายการเพื่อค่าเช่าซื้อหรือค่าเช่าบ้านของพนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๐๑๕ บาท จำนวนที่ ๑๔,๐๑๕ บาท หลังโอนคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งบรายจ่ายอื่น ประเภทค่าลงทะเบียนฝึกอบรม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๖,๗๐๐

บาท จำนวนที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือ ๓๖,๗๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ประเภทค่าเดินทางไปราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔,๕๑๘ บาท จำนวนที่โอน ๖,๙๘๕ บาท หลังโอนคงเหลือ ๓๗,๕๓๓ บาท

โอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๓,๒๐๐ บาท หลังโอน คงเหลือ ๑๑,๘๐๐ บาท

.....
.....

๓.๒.๒๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๘

โอนลดงบประมาณจากแผนงานศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน กีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการแข่งขันกีฬา ประจำปีตำบล งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๔๔,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือ ๑๔,๐๐๐ บาท

.....
.....

๓.๒.๒๖ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๔

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมเสริมการพัฒนา (กีฬาอนุบาล) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๑,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๙,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬาประจำตำบล งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๔,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๓.๒.๒๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๕

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๒๑,๑๖๐ บาท จำนวนที่โอน ๔๔,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๕๗๗,๑๖๐ บาท

๓.๒.๒๘ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๔

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๗๗,๑๖๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๕,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๕๖๒,๑๖๐ บาท

.....

.....

๓.๒.๒๙ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท รายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๔ หน้า ๒๖

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๖๒,๑๖๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๑,๔๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๕๕๐,๗๖๐ บาท

.....

.....

๓.๒.๓๐ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็กบานเลื่อน (แบบบานกระจก) จำนวน ๒ หลังๆละ ๖,๕๐๐ บาท (ราคาตลาด) เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕๐,๗๖๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๓,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๕๓๗,๗๖๐ บาท

.....

.....

๓.๒.๓๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็ก ๑๕ ลื่นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๗.๕๐ x ๔๕.๗๐ x ๑๓๒ ซม. จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท(ราคาตลาด)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๓๗,๗๖๐ บาท จำนวน ๔,๕๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๕๓๓,๒๖๐ บาท

.....

.....

๓.๒.๓๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน รายการสว่านโรตารี - มอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๗๕๐ วัตต์ - ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๙๓๐ รอบ/นาที - อัตราแรงกระแทกไม่น้อยกว่า ๔,๒๐๐ ครั้ง/นาที จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ราคาตลาด)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๓๓,๒๖๐ บาท จำนวนที่โอน ๕,๕๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๕๒๗,๗๖๐ บาท

.....

.....

๓.๒.๓๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน รายการซื้อสว่านแบตเตอรี่ แบบไขควงไร้สาย ขนาด ๑๒ โวลต์- แบตเตอรี่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ โวลต์- ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ รอบ/นาที เจาะไม้ เหล็ก ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐/๘ มิลลิเมตร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (ราคาตลาด)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๒๗,๗๖๐ บาท จำนวนที่โอน ๔,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๕๒๓,๗๖๐ บาท

.....

.....

๓.๒.๓๔ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน รายการเครื่องผสมปูนพร้อมมอเตอร์ ขนาด ๓ แรงม้าไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒๒๐ โวลต์ ชนิดอ่างไม่เป็นเหล็กเหนียว เพื่องอบอ่างไม่น้อยกว่า ๑๒๓ ฟัน ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๒๔-๒๗ รอบ/นาที จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ราคาตลาด)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๒๓,๗๖๐ บาท จำนวนที่โอน ๕๐,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๔๗๓,๗๖๐ บาท

.....

.....

๓.๒.๓๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการโครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้านขมิ้น หมู่ที่ ๓ (บ้านนางวันทอง มาตรักษ์ – เขตป่าช้าบ้านขมิ้น) จำนวน ๓๔๙,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐๐,๕๑๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๙๘,๓๔๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๒๐๒,๑๗๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๘,๑๑๑.๓๖ บาท จำนวนที่โอน ๑๐๓,๑๖๑ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๒๔,๙๕๐.๓๖ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓,๑๒๘.๙๘ บาท จำนวนที่โอน ๓๒,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑,๑๒๘.๙๘ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือบุตร รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๙๙๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๕,๔๙๙ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๕,๔๐๑ บาท

.....
.....

๓.๒.๓๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการโครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้านวังยาง หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๘ (บ้านนายชาติรี จันทร์มาลา – นางมณีจันทร์ ธิระโต) จำนวน ๔๘๔,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อหรือค่าเช่าบ้านของพนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๔,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๑,๔๗๖.๑๓ บาท จำนวนที่โอน ๑๙,๕๕๕ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๗๑,๙๒๑.๑๓ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓๑,๙๗๕ บาท จำนวนที่โอน ๓๒๐,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๑,๙๗๕ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๓,๐๘๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๓,๐๘๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕๑,๗๖๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๓,๐๖๕ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๔๓๘,๖๙๕ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๘,๑๕๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๗,๓๘๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๒๐,๗๗๐ บาท

.....
.....

๓.๒.๓๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านวังยาง หมู่ที่ ๑๑ (บ้านนายประทีป กรมมณี - นางละอองทิพย์ ทิวคุณ) จำนวน ๑๖๓,๖๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๔๐๑ บาท จำนวนที่โอน ๑๕,๔๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๑ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการเพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายรับรองและพิธีการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒,๙๔๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๕,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๗,๙๔๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติรายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าخذใช้ความเสียหายหรือสินไหมทดแทน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๒๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๐,๒๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติรายการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายพุ่มดอกไม้พาน ประดับฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๔,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติรายการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๐๕๕ บาท จำนวนที่โอน ๘,๐๕๕ บาท หลังโอน คงเหลือจำนวน ๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๕,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๗,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙,๗๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๙,๗๐๐ บาท หลังโอน คงเหลือจำนวน ๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการเพื่อจ่ายเป็นค่า ไฟฟ้า งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๑,๙๒๑.๑๓ บาท จำนวนที่โอน ๖๐,๔๔๕ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๙๑,๔๗๖.๑๓ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๖๑,๕๖๐ บาท จำนวนที่โอน ๙,๘๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน ๔๕๑,๗๖๐ บาท

.....
.....
๓.๒.๓๘ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุดๆละ ๖,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๒๐๐ บาท รายละเอียดโต๊ะ คอมพิวเตอร์ ขนาดมาตรฐาน ๖๐ x ๑๒๐ x ๗๕ ซม. - มีชั้นวางคีย์บอร์ดสามารถ เลื่อนเข้า-ออกได้สะดวก - มีชั้นวาง cpu - แผ่นบนโต๊ะและแผ่นข้างโต๊ะทำด้วยวัสดุ อย่างดี รายละเอียดเก้าอี้-เก้าอี้สี่ขา แบบพนักพิงสูง - สามารถปรับสูงต่ำได้ - มีที่พัก แขน - ขาล้อเลื่อนห้าแฉก (ราคาตลาด)

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน

/ข้าราชการ ...

ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๗๓,๗๖๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๒,๒๐๐ บาท หลัง
โอนคงเหลือจำนวน ๔๖๑,๕๖๐ บาท

.....

.....

๓.๒.๓๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
รายละเอียดราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๕

โดยโอนลดแผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๕๐,๓๖๐ บาท จำนวนที่โอน ๑๕,๐๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือจำนวน
๓๕,๓๖๐ บาท

โอนลดแผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๑๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๗,๐๐๐ บาท หลังโอน
คงเหลือจำนวน ๑๘,๑๐๐ บาท

.....

.....

๓.๒.๔๐ แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการซื้อเครื่องพิมพ์
Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน
๑ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐ เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท รายละเอียดราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม
๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๒

โอนลดแผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๑๐๐ บาท จำนวนที่ ๗,๕๐๐ บาท หลังโอน
คงเหลือจำนวน ๑๐,๖๐๐ บาท

.....

.....

๓.๒.๔๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการตู้เก็บเอกสาร ๒๐ ช่องแบบมี
ล้อเลื่อน จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

โอนลดแผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอน ๔,๐๐๐ บาท หลังโอน
คงเหลือจำนวน ๖,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ