



ประกาศเทศบาลตำบลวังยาง  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลวังยาง

.....  
ด้วยรัฐบาลกำหนดให้การป้องกันและการปราบปรามการทุจริต และคอร์รัปชันในวงราชการ เป็นนโยบายเร่งด่วนที่ต้องมีการดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ร่วมกันในการเป็นผู้ตรวจตราสอดส่องและเฝ้าระวังมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันใน ภาครัฐขึ้น

เทศบาลตำบลวังยาง จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขึ้นเพื่อเป็นช่องทางให้ ประชาชน หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มต่างๆ ให้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ ต่างๆ โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

- (๑) เว็บไซต์ เทศบาลตำบลวังยาง [www.wang-yang.go.th](http://www.wang-yang.go.th)
  - (๒) ทางโทรศัพท์ ๐๔๒-๑๖๑๘๓๓
  - (๓) ทางโทรสาร ๐๔๒-๑๖๑๘๓๓
  - (๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายธีระ จันทร์มาลา)  
นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง



คำสั่งเทศบาลตำบลวังยาง

ที่ ๓๖๔ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลวังยาง

ด้วย เทศบาลตำบลวังยาง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลวังยาง ให้ระบบราชการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ติดตามลงโทษ ผู้ทุจริตได้เด็ดขาด ส่งเสริมภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลวังยางและเป็นการเพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้กับประชาชน เทศบาลตำบลวังยางจึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

- |                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลวังยาง         | ผู้อำนวยการศูนย์ ฯ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลวังยาง      | กรรมการ            |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ            |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | กรรมการ            |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ            |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ            |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด             | กรรมการ            |
| ๘. นิติกร                       | กรรมการ/เลขานุการ  |

ทั้งนี้ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างรวดเร็ว หากพบว่าเรื่องร้องเรียนไม่มีมูล ให้รายงานผลการตรวจสอบให้นายกเทศมนตรีและผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว
๒. หากพบว่าเรื่องร้องเรียนการทุจริตมีมูลให้คณะกรรมการรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบโดยด่วน เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ
๓. ให้คณะกรรมการพิจารณาวางมาตรการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลวังยาง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

(นายธีระ จันทร์มาลา)

นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

แนวทางปฏิบัติการจัดการ  
เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลวังยาง  
อำเภอพรหมนาคม จังหวัดสกลนคร

## คำนำ

เทศบาลตำบลวังยาง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางวางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลวังยาง ได้ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลวังยาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

## ๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลวังยาง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางวางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันปราบปรามการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่นและศรัทธาต่อการบริหารงานของหน่วยงาน นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยมีช่องทางในการรับแจ้งประกอบด้วย

๑. เว็บไซต์ เทศบาลตำบลวังยาง [www.Wang-yang.go.th](http://www.Wang-yang.go.th)

๒. เฟซบุ๊ก เทศบาลตำบลวังยาง

๓. ทางโทรศัพท์ ๐๔๒ ๑๖๑ ๘๓๓

๔. ทางโทรสาร ๐๔๒ ๑๖๑ ๘๓๓

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง

## ๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

(๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสานเร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

- (๔) คຸ່ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพนักงานเทศบาล
- (๕) ปรึสานงานเกືยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ

ประพฤติมิชอบ

- (๗) ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกືยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน / แจ้งเบาะแส

- (๑) เว็บไซต์ [www.Wang-yang.go.th](http://www.Wang-yang.go.th)
- (๒) เฟซบุ๊ก เทศบาลตำบลวังยาง
- (๓) ทางโทรศัพท์ ๐๔๒-๑๖๑๘๓๓
- (๔) ทางโทรสาร ๐๔๒-๑๖๑๘๓๓
- (๕) ร้องเรียนด้วยตนเอง

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- (๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- (๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- (๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามี  
มูลข้อเท็จจริง หรือข้อข้องในการแจ้งเบาะแสเกືยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ /หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่  
สามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้

- (๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- (๕) ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- (๑) รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- (๒) ปรึสานหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (๓) แจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน
- (๔) หากไม่มีมูลข้อเท็จจริงให้ยุติเรื่อง แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ
- (๕) หากมีมูลข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ
- (๖) สิ้นสุดกระบวนการดำเนินงาน รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๗. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามาถึง  
หน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ให้ตรวจสอบทุกวัน ปรึสานหาทางแก้ไขภายใน ๑๕ วัน
- (๒) ร้องเรียนผ่านทางเฟซบุ๊ก ให้ตรวจสอบทุกวัน ปรึสานหาทางแก้ไขภายใน ๑๕ วัน
- (๓) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ให้ตรวจสอบทุกวัน ปรึสานหาทางแก้ไขภายใน ๑๕ วัน
- (๔) ร้องเรียนผ่านทางโทรสาร ให้ตรวจสอบทุกวัน ปรึสานหาทางแก้ไขภายใน ๑๕ วัน
- (๕) ร้องเรียนด้วยตนเอง ให้ตรวจสอบทุกวัน ปรึสานหาทางแก้ไขภายใน ๑๕ วัน

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตของพนักงานเทศบาลตำบลวังยาง  
(กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง)

เทศบาลตำบลวังยาง

อำเภอพรรณานิคม สน ๔๗๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....วันที่ออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อให้  
เทศบาลตำบลวังยาง ดำเนินการตรวจสอบช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง ดังต่อไปนี้

.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริตข้างต้นเป็นความจริง  
โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสาร หลักฐานการประกอบการร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสต่อต้านการทุจริต (ถ้ามี) ได้แก่

๑.....จำนวน.....แผ่น

๒.....จำนวน.....แผ่น

๓.....จำนวน.....แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์



**ประกาศเทศบาลตำบลวังยาง**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และ**  
**ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่**

.....

ประกาศเทศบาลตำบลวังยาง เรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลวังยาง ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เทศบาลตำบลวังยางมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/การแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริม คุ่มครองจริยธรรมในเทศบาลตำบลวังยาง เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลวังยางเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลวังยาง ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลวังยาง เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลวังยาง”

ข้อ ๒. บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังยางทุกคน

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น”

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ และแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผล หรือความคืบหน้า ของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน

ข้อ ๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน



๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังยาง ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
๒. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๓. ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
๕. กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์

ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความดังกล่าว

- ๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจรับไว้พิจารณา

- ๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่อาจทราบได้ว่าร้องเรียนผู้ใด
- ๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ๓.๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองที่เทศบาลตำบลวังยาง
- ๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ [www. Wang – yang.go.th](http://www.Wang-yang.go.th)
- ๓.๕.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๒ – ๑๖๑๘๓๓
- ๓.๕.๔ ร้องเรียนทางโทรสาร ๐๔๒ – ๑๖๑๘๓๓
- ๓.๕.๖ ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก เทศบาลตำบลวังยาง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีระ จันทร์มาลา)  
นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง